



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«РІВНЕНСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ
ОСВІТИ СЕРВІСУ ТА ДИЗАЙНУ»

НАКАЗ

від «28» серпня 2026 року

№ 76-А 82

**Про організацію реєстрації та обліку
повідомлень про можливі випадки насильства
та/або жорстокого поводження з здобувачами освіти**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», постанови Кабінету Міністрів України від 04 червня 2025 року № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми», постанови Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми», наказу Міністерства освіти і науки України від 28 грудня 2019 року № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2020 року за № 111/34394, з урахуванням змін, внесених наказом Міністерства освіти і науки України від 18 червня 2026 року № 961 «Про внесення змін до Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) та Порядку застосування заходів виховного впливу», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 24 липня 2026 року за № 1078/46472, Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у Центрі, з метою забезпечення єдиного порядку приймання, реєстрації та обліку повідомлень про можливі випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, належного документування отриманої інформації та своєчасного передання зареєстрованих повідомлень для подальшого розгляду і реагування,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати в закладі професійної освіти реєстрацію та облік усіх повідомлень про можливі випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми незалежно від способу їх надходження, у тому числі повідомлень, що можуть містити ознаки булінгу (цькування), та анонімних повідомлень.

2. Затвердити:

2.1. Форму Журналу реєстрації та обліку повідомлень про можливі випадки насильства та/або жорстокого поводження з студентами (додаток 1).

2.2. Форму письмового повідомлення про можливий випадок насильства та/або жорстокого поводження з здобувачем освіти (додаток 2).

2.3. Форму фіксації усного повідомлення про можливий випадок насильства та/або жорстокого поводження з студентом (додаток 3).

2.4. Форму фіксації повідомлення про можливий випадок насильства та/або жорстокого поводження з студентом, отриманого засобами телефонного зв'язку (додаток 4).

2.5. Затвердити форму анкети анонімного опитування для студентів щодо безпеки їх перебування у закладі професійної освіти (додаток 5).

3. Особі, відповідальній за приймання, реєстрацію та облік повідомлень про можливі випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, ПОЛЮХОВИЧ Г.П.

3.1. Забезпечувати приймання та реєстрацію всіх повідомлень незалежно від форми та способу їх надходження.

Постійно.

3.2. Реєструвати отримані повідомлення у Журналі реєстрації та обліку повідомлень про можливі випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми із присвоєнням кожному повідомленню реєстраційного номера.

У день надходження повідомлення.

3.3. У разі надходження повідомлення у вихідний, святковий, інший неробочий день або поза межами робочого часу забезпечувати його реєстрацію у перший наступний робочий день.

3.4. Під час реєстрації повідомлення фіксувати дату і час його надходження, спосіб отримання, відомості про заявника за їх наявності, короткий зміст повідомлення та інші відомості, передбачені формою Журналу.

У день реєстрації повідомлення.

3.5. Усні повідомлення оформлювати за формою фіксації усного повідомлення, затвердженою цим наказом.

Під час отримання повідомлення або невідкладно після його отримання.

3.6. Повідомлення, отримані засобами телефонного зв'язку, оформлювати за формою фіксації повідомлення, отриманого засобами телефонного зв'язку, затвердженою цим наказом.

Під час отримання повідомлення або невідкладно після його отримання.

3.7. Письмові та електронні повідомлення зберігати у тому вигляді, в якому вони надійшли, із забезпеченням можливості встановлення дати їх отримання.

Постійно.

3.8. Анонімні повідомлення реєструвати та передавати для розгляду на загальних підставах з урахуванням наявної в них інформації.

У день надходження повідомлення.

3.9. Не відмовляти у прийманні або реєстрації повідомлення через відсутність окремих відомостей про подію, дитину, заявника, осіб, які можуть бути причетними до випадку, або інших даних.

Постійно.

3.10. Невідкладно після реєстрації передавати повідомлення директору Центру для розгляду та подальшого реагування відповідно до законодавства.

Невідкладно після реєстрації.

3.11. Забезпечувати збереження Журналу, отриманих повідомлень, форм їх фіксації та інших матеріалів, пов'язаних із реєстрацією й обліком повідомлень.
Постійно.

3.12. Забезпечувати конфіденційність відомостей, що містяться у повідомленнях та документах щодо їх реєстрації й обліку, захист персональних даних та недопущення доступу до них сторонніх осіб.

Постійно.

3.13. Не допускати внесення до зареєстрованого повідомлення змін, які спотворюють зміст інформації, отриманої від заявника.

Постійно.

4. Забезпечити обов'язкову реєстрацію та подальший розгляд усіх повідомлень про можливі випадки насильства та/або жорстокого поводження з студентами незалежно від способу їх надходження: в усній або письмовій формі, засобами телефонного зв'язку, електронною поштою, через скриньку для письмових повідомлень або іншим визначеним закладом освіти способом.

5. Установити, що відсутність у повідомленні відомостей про особу, яка його подала, не є підставою для відмови в реєстрації та розгляді такого повідомлення.

6. Заступнику директора з виховної роботи МУДРІЙ І. М.:

6.1. Забезпечити доведення до відома працівників Центру порядку передання отриманих ними усних, письмових, телефонних та електронних повідомлень особі, відповідальній за їх приймання, реєстрацію та облік.

До 01.09.2026.

6.2. Забезпечити інформування здобувачів освіти та їхніх батьків (інших законних представників) про доступні в закладі освіти канали подання повідомлень, у тому числі можливість подання анонімного повідомлення.

До 01.09.2026,

надалі – у разі зміни відповідної інформації.

7. Відповідальній особі Полюхович Г.П. та заступнику директора з виховної роботи Мудрій І. М. забезпечувати актуальність інформації про канали подання повідомлень та їх фактичну доступність для здобувачів освіти, батьків (інших законних представників), працівників Центру та інших осіб.

Постійно.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Юрисконсульт

Олександр МАРУНИЧ

Ірина ЗАХАРЧУК